

ZAPYTANIE CENOWE
Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom

Miejskie Centrum Usług Wspólnych w Radomiu zwane dalej „Centrum” z siedzibą w Radomiu przy ul. Pułaskiego 9 – zaprasza do przedstawienia oferty na:

„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 30.06.2026r. dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom”

1. *Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone w niniejszym zapytaniu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Zapytanie cenowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem cenowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.*
1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 30.06.2026r. dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom.
2. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, oferowany przez wiele podmiotów na rynku.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami towarów zawarty jest w „Formularzu oferty ” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
4. **UWAGA: Brak wskazania w tabeli w formularzu cenowym nazwy oferowanego produktu będzie skutkowało, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**
5. Warunki i sposób realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym integralną część oferty - załącznik nr 2 do zapytania cenowego.
6. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto oferty.
7. Z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
8. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
9. Termin realizacji zamówienia **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 30.06.2026 r.**
10. Miejscem wykonania zamówienia jest magazyn **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35 w Radomiu.**
11. W czasie realizacji zamówienia nie ma możliwości zmiany cen przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.
12. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji pozycji zamówienia w stosunku do asortymentu określonego w zapytaniu cenowym, w ramach kwoty wynikającej z umowy, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przesłania pytań przez Wykonawców udzieli odpowiedzi na pytania które wpłyną nie później niż dwa dni po terminie publikacji zapytania. Zamawiający nie jest zobowiązany do odpowiedzi na zadane pytania po upływie ww. terminu.
14. Termin składania ofert wyznaczam **na dzień 10.12.2025r. roku godz. 11⁰⁰**. Ofertę - załącznik nr 1 do zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanować i przesłać na adres e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl lub złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

- przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie.
15. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
 16. **Brak podpisu na ofercie lub nie złożenie do oferty pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) spowoduje, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty, bez dodatkowego wezwania do uzupełnienia.**
 17. Za datę przekazania oferty złożonej w formie elektronicznej, przyjmuje się datę jej wpływu na skrzynkę e - mail Zamawiającego.
 18. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
 19. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej „najkorzystniejszej oferty” spośród pozostałych ofert.
 20. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 21. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane przy wyborze najkorzystniejszej oferty ani zwracane Wykonawcy; zostaną dołączone do dokumentacji postępowania.
 22. Oferty niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
 23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 24. W przypadku, gdy Wykonawca po mimo dwukrotnego wezwania nie udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
 25. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
 26. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty z uwzględnieniem wyrażenia zgody Wykonawcy na jej poprawienie lub zakwestionowanie jej poprawienia.
 27. O wyborze oferty lub o odstąpieniu od zapytania cenowego, Zamawiający zawiadomi w formie elektronicznej Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
 28. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
 29. Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert tj. do 08.01.2026 roku.
 30. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zamówienia należy kierować na adres e-mail Zamawiającego zamowienia@mcuw.radom.pl lub telefonicznie na nr: 48 368 09 04.
 31. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest: Marta Kaczyńska.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Dyrektor
Miejskiego Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
mgr Leszek Bartosiak
/podpis na oryginale/

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego
Formularz oferty

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 30.06.2026r. dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom”

Pełna nazwa firmy
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, REGON, KRS) <i>(podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)</i>
Adres pocztowy
Adres do korespondencji jeżeli inny niż powyżej
Telefon, Adres e-mail Adres internetowy (adres www)
<p style="text-align: center;">UWAGA!!!</p> <p>W związku z tym, że Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcą (Oferentem) za pomocą środków elektronicznych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawnego, prawidłowego, działającego przez cały okres trwania postępowania nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.</p> <p>W przypadku, gdy po dwukrotnej próbie kontaktu za pomocą środków elektronicznych z Wykonawcą kontakt okaże się niemożliwy Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od udziału w postępowaniu.</p> <p>W takim przypadku Wykonawca nie może wnosić żadnych roszczeń do Zamawiającego.</p>	

**Miejskie Centrum Usług Wspólnych
w Radomiu
ul. Pułaskiego 9
26-600 Radom**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej z dnia 01.12.2025 roku, znak sprawy DZP.271.1.72.2025.MK dotyczącej **sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 30.06.2026r. dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35 w Radomiu** oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym wykazem:

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

Uwaga:

Brak wskazania w tabeli w formularzu cenowym nazwy oferowanego produktu będzie skutkowało, że oferta nie będzie podlegała ocenie przez Zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	Cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	Wartość Vat w PLN	Wartość brutto w PLN
1.	Ananasy 565 g – 580 g		szt	15					
2.	Aromat do ciast mix 9 ml		szt	10					
3.	Biszkopty z galaretką 100 g – 150 g		szt	20					
4.	Brzoskwinie w puszcze 820 g – 900 g		szt	20					
5.	Budyń Delecta 60 g – 80 g		szt	75					
6.	Chrzan tarty 180 g – 210 g		szt	40					
7.	Ciastka 1 kg		kg	2					
8.	Ciecierzycy 400g-500g		kg	10					
9.	Cukier 1 kg		kg	250					
10.	Cukier puder 500 g		kg	15					
11.	Cukier waniliowy 20 g – 32 g		kg	1					
12.	Cukierki czekoladowe typu(Truffle)		kg	3					
13.	Cukierki czekoladowe z galaretką		kg	3					
14.	Cukierki mini		kg	2					
15.	Cynamon 10 g – 40 g		kg	0,2					
16.	Czekolada mleczna 100g		szt	50					
17.	Dżem czarna porzeczka 260 g – 310 g		kg	20					
18.	Dżem truskawkowy 260 g – 310 g		kg	20					
19.	Dżem brzoskwiniowy 260 g – 310 g		kg	20					
20.	Fasola czerwona 400 g – 500 g		kg	15					

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	Cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	Wartość Vat w PLN	Wartość brutto w PLN
21.	Galaretki Winiary 71 g		szt	70					
22.	Groch łupany 500 g		kg	30					
23.	Groszek konserwowy 400 g – 500 g		kg	20					
24.	Goździki całe 8-10g		kg	0,05					
25.	Herbata ekspresowa Lipton 100 tb		szt	3					
26.	Herbata granulowana 1kg		kg	28					
27.	Herbatka owocowa Lipton 20tb LOYD		szt	35					
28.	Herbatka rumiankowa (rumianek) 20tb		szt	5					
29.	Herbatka miętowa (mięta) 20tb		szt	5					
30.	Jabłka prażone 800 g – 900 g		kg	10					
31.	Kakao naturalne 80 g – 100 g		kg	2					
32.	Kasza gryczana 400 g – 500 g		kg	50					
33.	Kasza gryczana niepalona 400 g – 500 g		kg	20					
34.	Kasza jaglana 400 g – 500 g		kg	20					
35.	Kasza jęczmienna 400 g – 500 g		kg	25					
36.	Kasza manna 400-500g		kg	15					
37.	Kaszka pszenna kuskus 250 g – 330 g		kg	15					
38.	Kawa mielona Jacobs Kronung 250 g		szt	4					
39.	Kawa ziarnista Jacobs Kronung 500g		szt	1					
40.	Kawa mielona Tchibo żółta 250g		szt	10					
41.	Kawa rozpuszczalna Jacobs Cronat Gold 200 g		szt	2					

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	Cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	Wartość Vat w PLN	Wartość brutto w PLN
42.	Kawa zbożowa inka 100 g – 150 g		kg	6					
43.	Ketchup łagodny 400 g – 500 g		kg	10					
44.	Kisiel Winiary 60 g – 80 g		szt	80					
45.	Kleik ryżowy 160 g – 170 g		kg	2					
46.	Kasza pęczak		kg	15					
47.	Pasztet Mazowiecki(słoik) 460g		kg	14					
48.	Koncentrat pomidorowy 180 g – 210 g		kg	25					
49.	Koncentrat pomidorowy min. 950 g		kg	15					
50.	Kukurydza konserwowa 400 g – 500 g		kg	10					
51.	Kwasek cytrynowy 15 g - 20 g		kg	0,8					
52.	Liść laurowy 10 g – 20 g		kg	0,5					
53.	Przyprawa typu Maggi 150 g – 200 g		kg	3					
54.	Majeranek 10 g – 20 g		kg	0,8					
55.	Majonez 230 g – 270 g		kg	25					
56.	Makaron kolanko z falbanką 1kg		kg	80					
57.	Makaron nitka 1kg		kg	50					
58.	Makaron świderki 1kg		kg	80					
59.	Makaron razowy 500g		kg	20					
60.	Makaron wstążka 1kg		kg	40					
61.	Marmolada wieloowocowa 300 g – 600 g		kg	10					
62.	Masa makowa 750 g – 850 g		szt	5					
63.	Mąka krupczatka 1 kg		kg	2					

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	Cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	Wartość Vat w PLN	Wartość brutto w PLN
64.	Mąka pszenna 1kg		kg	175					
65.	Mąka ziemniaczana 1kg		kg	20					
66.	Miód naturalny 300 g – 1000 g		kg	10					
67.	Musztarda 180 g – 210 g		kg	6					
68.	Ocet spirytusowy 10%		litr	3					
69.	Ogórki konserwowe 800 g -1700 g		kg	15					
70.	Olej rzepakowy 1l		szt	100					
71.	Papryka mielona słodka 10 g – 30 g		kg	0,5					
72.	Papryka mielona ostra 10-30g		kg	0,25					
73.	Pieprz mielony 10 g – 30 g		kg	0,8					
74.	Płatki jęczmienne 400 g – 500 g		kg	15					
75.	Płatki kukurydziane 400 g – 500 g		kg	15					
76.	Płatki owsiane 400 g – 500 g		kg	15					
77.	Płatki ryżowe min. 250 g		kg	8					
78.	Powidła śliwkowe 300 g -1100 g		kg	20					
79.	Proszek do pieczenia 20 g – 36 g		kg	0,8					
80.	Przyprawa typu (Ziarenka Smaku)		kg	0,5					
81.	Przyprawa do kurczaka 20 g – 40 g		kg	0,5					
82.	Przyprawa Kebab-Gyros 20 g – 40 g		kg	0,5					
83.	Przyprawa do piernika 20 g – 40 g		kg	0,2					
84.	Przyprawa Curry 20g-40g		kg	0,2					
85.	Przyprawa Oregano 20g-40g		kg	0,2					
86.	Rodzyunki 100 g – 200 g		kg	1					

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa handlowa produktu	j. m.	ilość jedn.	Cena jedn. netto w PLN	wartość netto w PLN	Stawka VAT %	Wartość Vat w PLN	Wartość brutto w PLN
87.	Ryż 1kg		kg	70					
88.	Ryż brązowy 400 g – 500 g		kg	10					
89.	Seler cięty 300 g - 1700 g		kg	10					
90.	Soda oczyszczona 30g- 100g		kg	0,5					
91.	Soczewica 400g- 500g		kg	10					
92.	Sól kuchenna jodowana 1kg		kg	50					
93.	Syrop 470 ml – 550 ml		szt	40					
94.	Przyprawa typu Vegeta 1kg		kg	5					
95.	Wafelki Prince Polo 40g- 60g		szt	45					
96.	Wiórki kokosowe 100g		kg	0,5					
97.	Woda mineralna Muszynianka n/g 0,6l		szt	6					
98.	Woda mineralna Muszynianka n/g 1,5l		szt	12					
99.	Woda na BHP, Muszynianka 1,5l		szt	300					
100.	Zacierka 250g		kg	20					
101.	Ziele angielskie 15- 20g		kg	0,3					
102.	Zioła prowansalskie 10g – 40g		kg	0,6					

Wskazane nazwy własne lub nazwy producentów należy traktować jako przykładowe. Produkty oferowane przez Wykonawcę winny być równoważne o właściwościach nie gorszych niż wskazane w przedmiocie zamówienia.

Cena oferty netto wynosi: złotych,

(słownie: złotych)

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

Wartość VAT..... złotych

Cena oferty brutto wynosi: złotych,

(słownie: złotych)

1. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz warunkami zapytania cenowego i uzyskaliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy świadomi, że dostawy mogą być realizowane codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku niezależnie od ilości asortymentu.
3. Oświadczam(y), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu cenowym.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczam(y), że spełniamy wszystkie warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.
6. Oświadczam(y), że realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami tj. bez udziału podwykonawców.
7. Oświadczam(y), że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu cenowym w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam(y), że **nie podlegam(y)** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
9. Zapłata należności następować będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35 w Radomiu, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na niżej wskazane konto Wykonawcy. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

Nr konta.....

10. W sprawach związanych z realizacją sukcesywnej dostawy artykułów spożywczych w okresie od 01.01.2026r. do dnia 30.06.2026r. do kontaktu z Domem Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35 w Radomiu,

Wykonawca wyznacza:, **tel.:**.....

e-mail.....

....., dnia

pieczęć, podpis Wykonawcy/ osoby
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub papierowej oraz podpisana przez Wykonawcę / osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, następnie zeskanowana i przesłana na adres e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl lub złożona w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9, (hol budynku przy ul. Pułaskiego 9, II piętro). W przypadku podpisania oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć dokument, z którego wynikało będzie powyższe uprawnienie. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego. Ofertę należy złożyć do dnia 10.12.2025 roku do godz. 11⁰⁰.

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

Klauzula Informacyjna

W ZWIĄZKU Z POZYSKIWIANIEM DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY PRZYGOTOWANIA I PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH WRAZ Z TRANSPORTEM W OKRESIE OD DNIA 01.01.2026R. DO DNIA 30.06.2026R. DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ŚW. KAZIMIERZA, UL. GARBARSKA 35 W RADOMIU.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom.
2. W Domu Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail: iodo@dpsgarbarska.radom.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także z możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
7. Posiada Pan/Pani:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** – korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** – w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
10. Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane.

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego

Projekt umowy

Zawarta w dniu20..... roku pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP 7962817529, REGON 670223451 w ramach działalności **Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom**, w imieniu i na rzecz, której działa Leszek Bartosiak – Dyrektor Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Pułaskiego 9 – na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Radomia pełnomocnictwa Nr.....z dnia..... roku zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

NIP:, **Regon:**,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę strony zawierają bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest niższa od kwoty 130 000,00 złotych o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych wraz z transportem w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 30.06.2026r. dla Domu Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 - 600 Radom.**
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2026 roku do dnia 30.06.2026 roku.**

§ 2

1. Wartość umowy strony ustalają na **kwotę:** **złotych brutto**
(słownie:) tym **podatek VAT**
złotych, kwota netto (słownie.....) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania cenowego.
2. Ceny poszczególnych towarów określone są w formularzu oferty (stanowiącym załącznik do zapytania cenowego) który stanowi integralną część umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 3 umowy.
4. Ceny, o których mowa w ust. 2, zostały ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168) i zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wartość towaru wraz z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) koszty opakowania, oznakowania, transportu.

§ 3

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku zmienia się jedynie kwota brutto, kwota netto pozostaje bez zmian. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu asortymentu, którego dotyczy zmiana stawki podatku VAT z jednoczesnym wskazaniem prawidłowej stawki podatku VAT.

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

§ 4

1. Zapłata należności następować będzie w terminie do 30 dni od daty złożenia w Domu Pomocy Społecznej, o którym mowa w § 1, oryginału prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie. Termin płatności liczony jest od dnia następnego po dniu otrzymania faktury.

Nr konta.....

2. W przypadku zmiany konta przez Wykonawcę, Zamawiający zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub pocztą elektroniczną e-mail: sekretariat@mcuw.radom.pl.
3. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT Gminy Miasta Radomia i podległych jednostek organizacyjnych faktura za każdorazową dostawę partii towaru wystawiona powinna być w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26-600 Radom

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą należności.
5. Jeżeli przy dostawie towaru strony stwierdzą wady bądź braki przedmiotu zamówienia, terminem upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
6. Zmiana wskazana w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu, ale wymaga udokumentowania na piśmie.

§ 5

1. Miejscem wykonania umowy jest magazyn wymienionej w § 1 Domu Pomocy Społecznej.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, będzie realizowany sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Terminy dostaw częściowych będą każdorazowo określone przez Zamawiającego.
4. Dostawy będą realizowane specjalistycznym środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w dni robocze **od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 11:00. W przypadku wystąpienia konieczności realizowania dostaw codziennie (w dni robocze) Wykonawca zobowiązany jest do ich realizacji niezależnie od ilości asortymentu.** Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający ma prawo odmówić w całości lub w części odbioru dostawy, jeżeli pracownicy Wykonawcy odmówią rozładunku i złożenia dostarczanych towarów w miejscu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego i wskazanym przez osobę upoważnioną. W takim przypadku uważa się dostawę za niezrealizowaną.
5. Do pierwszej dostawy należy dostarczyć dokument dopuszczający środek transportu Wykonawcy do przewozu artykułów żywnościowych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) NR 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych z póź.zm (Dz.U –WE- L.dz 139 – załącznik II oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1448), która wykonuje w zakresie swojej regulacji Rozporządzenie (WE) nr 852/2004r. Dla potwierdzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopię tego dokumentu.
6. Za dzień wydania towaru Zamawiającemu uważa się dzień, w którym towar został odebrany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
8. Przedmiot zamówienia nie może posiadać oznak zepsucia lub/i uszkodzeń mechanicznych.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości asortymentu w stosunku do ilości określonych w przedmiocie zamówienia, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie ilości asortymentu nie może przekroczyć 25% ilości towarów stanowiących przedmiot dostawy. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia związane ze zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia.

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

2. Dopuszcza się zmianę przedmiotu umowy, tj. zastąpienie przedmiotu umowy innym równoważnym produktem o właściwościach nie gorszych niż wykazane w ofercie z zastrzeżeniem, iż spełnione zostaną parametry określone przez Zamawiającego w zapytaniu cenowym oraz cena tego produktu nie ulegnie podwyższeniu. Zmiana ta możliwa jest w przypadku zaprzestania wytwarzania przedmiotu umowy albo braku towaru. O powyższym Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pocztą elektroniczną (niezbędne dane kontaktowe zamieszczone są na stronie Zamawiającego: www.dpsgarbarska.radom.pl).
3. Strony dopuszczają możliwość modyfikacji pozycji zamówienia w stosunku do asortymentu określonego w zapytaniu cenowym, w ramach kwoty wynikającej z umowy, co będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia związane z możliwością modyfikacji pozycji zamówienia w stosunku do asortymentu określonego w zapytaniu cenowym.
4. Zmiany wskazane w ust 1, 2, 3, nie wymagają zawarcia aneksu, ale muszą być udokumentowane przez Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie lub w korespondencji email.
5. Za datę wykonania Umowy uważa się datę dostarczenia Zamawiającemu ostatniej partii przedmiotu zamówienia.
6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą,
Zamawiający wyznacza: **tel.:**
e-mail:
7. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Zamawiającym,
Wykonawca wyznacza: **tel.:**
e-mail:
8. Każda zmiana wyznaczonej osoby wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zmiana osób w powyższym trybie nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jakości.
3. W przypadku dostawy niezgodnej ze złożonym zamówieniem lub nie odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania cenowego będącym integralną częścią umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego towaru Wykonawcy. Wadliwy towar Wykonawca zobowiązany jest odebrać własnym transportem i na własny koszt w tym samym dniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów wolnych od wad lub brakujących, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, własnym transportem i na własny koszt. w dniu dostawy **do godziny 12:00**.
4. W przypadku, gdy wadliwy lub niedostarczony przez Wykonawcę towar przeznaczony jest do wydania z magazynu Zamawiającego w dniu dostawy, a Wykonawca nie dostarczy towaru wolnego od wad **do godziny 12:00** w dniu dostawy, Zamawiający zakupi niezbędny towar na wolnym rynku, udokumentuje to fakturą zakupu i rozliczy różnicę (pomiędzy ceną zakupu zastępczego a ceną wynikającą z umowy) przy płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. O wdrożeniu procedury, o której mowa w ust. 4, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy pomiędzy ceną zakupu zastępczego, a ceną wynikającą z umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. W razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy, polegającego w szczególności na braku lub opóźnieniu w dostawie w uzgodnionym terminie lub opóźnieniu w dostarczeniu asortymentu wolnego od wad Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50 złotych** za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania umowy. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

3. W przypadku wystąpienia sytuacji określonych w § 7 ust. 4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **50 złotych** za każdy przypadek zrealizowania zakupu zastępczego przez Zamawiającego. Fakt naliczenia kary umownej zostanie udokumentowany notą księgową przesłaną Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych)**.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych w **§ 4 ust. 2 i § 6 w ust. 1-3 i ust. 8**, które wymagają udokumentowania w formie pisemnej.

§ 11

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Nie wnoszę uwag pod względem finansowo-księgowym

Znak sprawy: DZP.271.1.72.2025.MK

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom.
2. W Domu Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza w Radomiu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Dom Pomocy Społecznej, im. Św. Kazimierza, ul. Garbarska 35, 26 – 600 Radom; oraz pod adresem e-mail iodo@dpsgarbarska.radom.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - art. 6 ust.1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
4. Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.